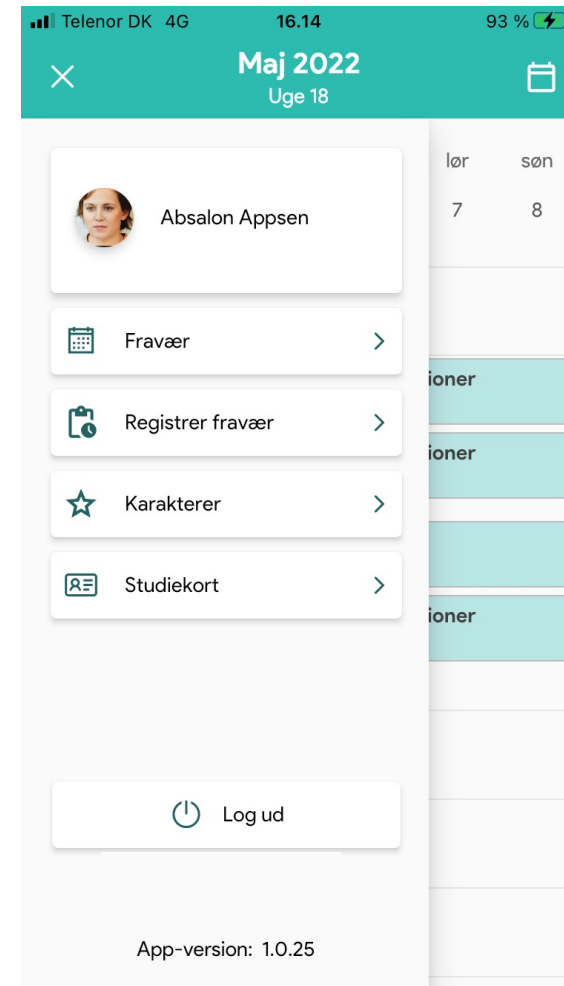


STUDICA

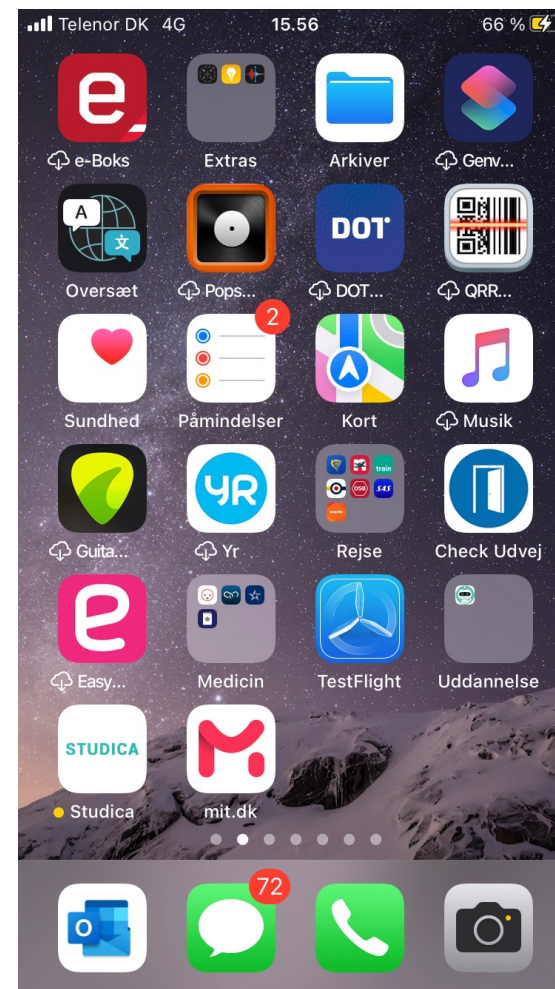
Overblik

- STUDICA mobil app har funktionerne til at give eleven et hurtigt overblik i hverdagen og udføre nem selvbetjening.
- Appen kan hentes af eleverne i Apples Appstore og Android Playstore
- Eleverne logger ind med Unilogin eller e-mail og password fra skolen
- I appen kan eleverne:
 - Se skema og lektioner
 - Se tal om fravær og registreringer af fravær
 - Registrere fravær for dagen
 - Se karakterer og merit
 - Tilføje profilbillede
 - Se studiekort



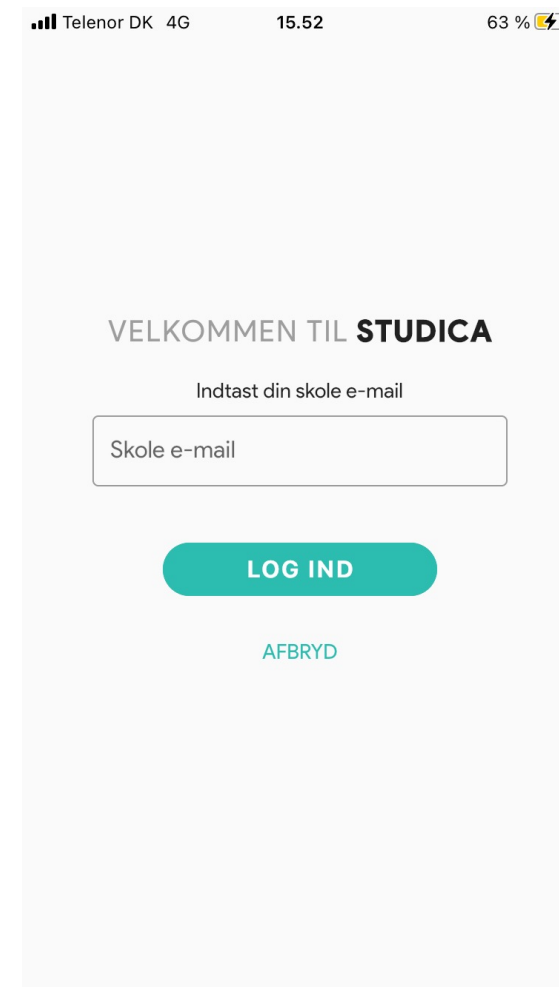
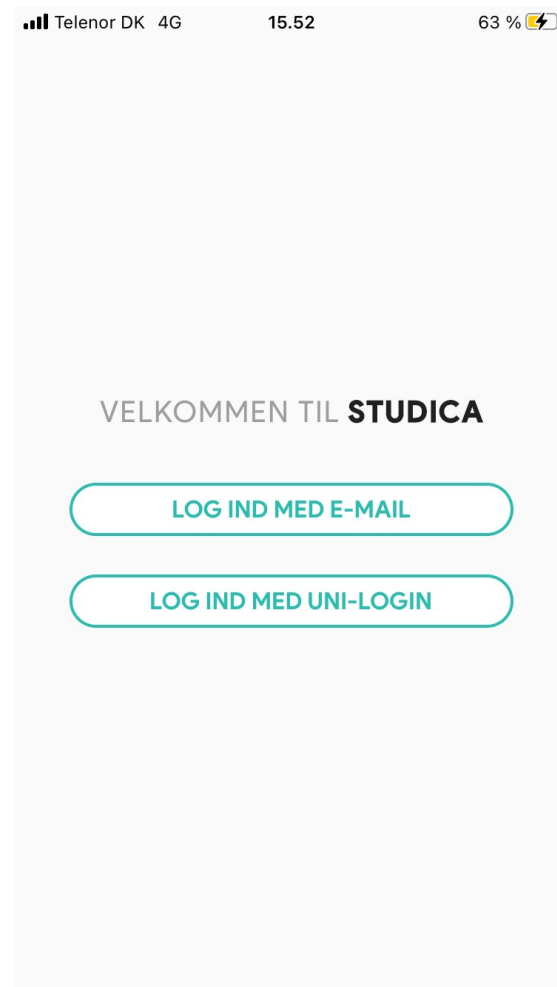
Hent appen

- Appen kan hentes af eleverne i Apples Appstore og Android Playstore
- Eleven kan finde appen i appstores ved at søge efter STUDICA



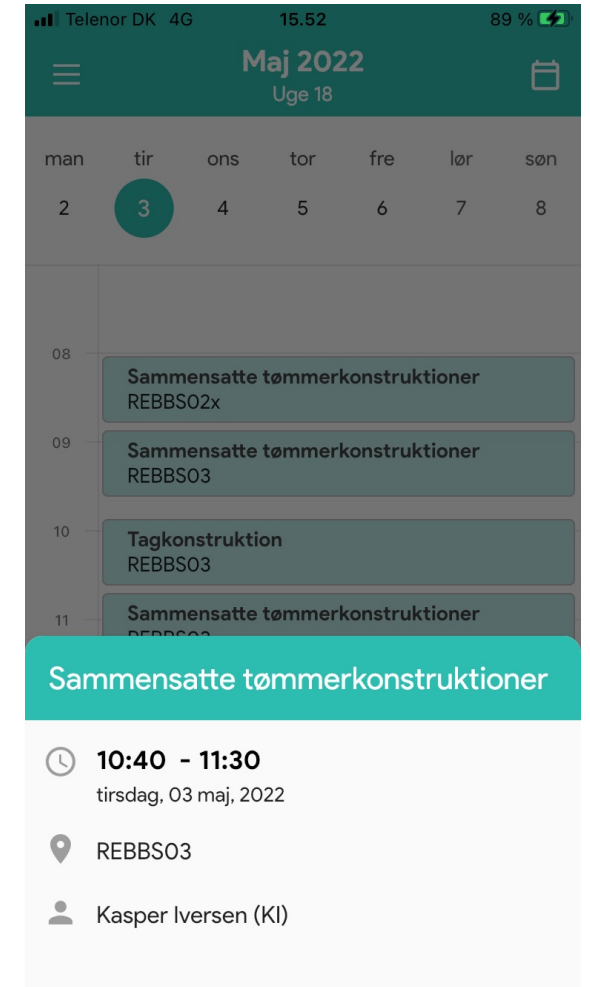
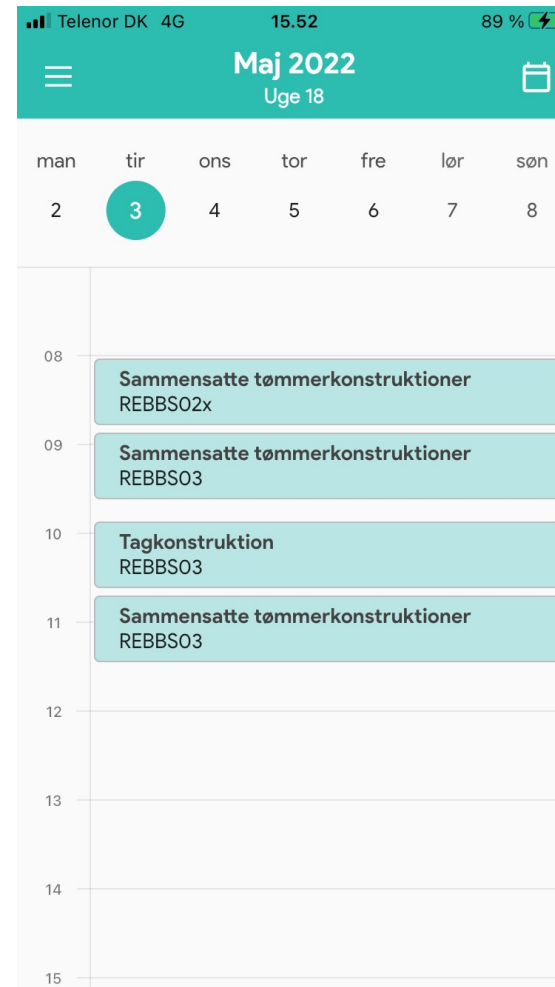
Log in

- Eleven logger ind med e-mail og password fra skolen eller med Unilogin
- Hvis eleven tilhører en skole eller en uddannelsestype som ikke har adgang til app'en, har hun ikke adgang til appen



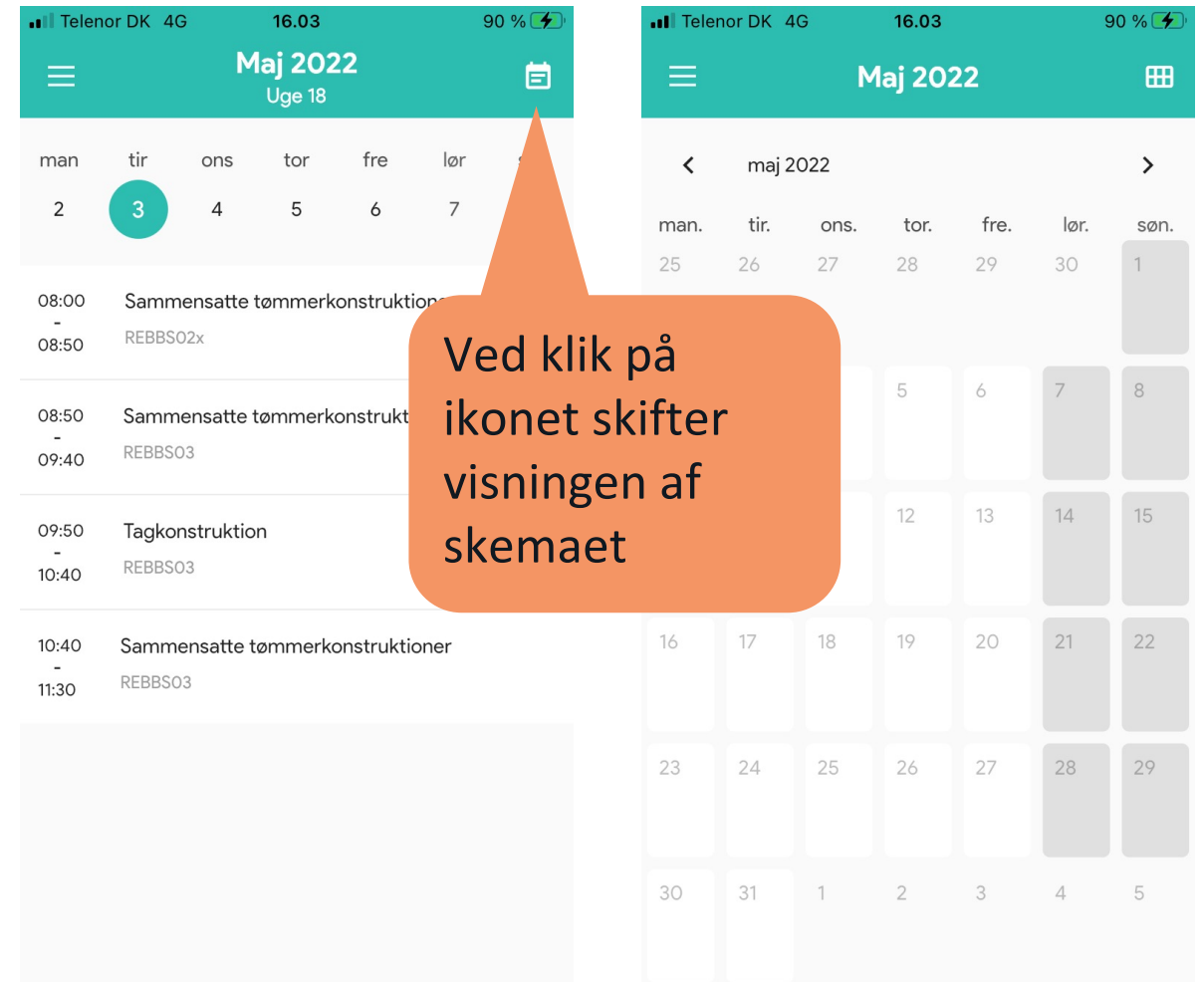
Skema

- App'en åbner på dagens skema
- Lektioner kan åbnes og eleven kan se titel på faghold, lokale og underviser



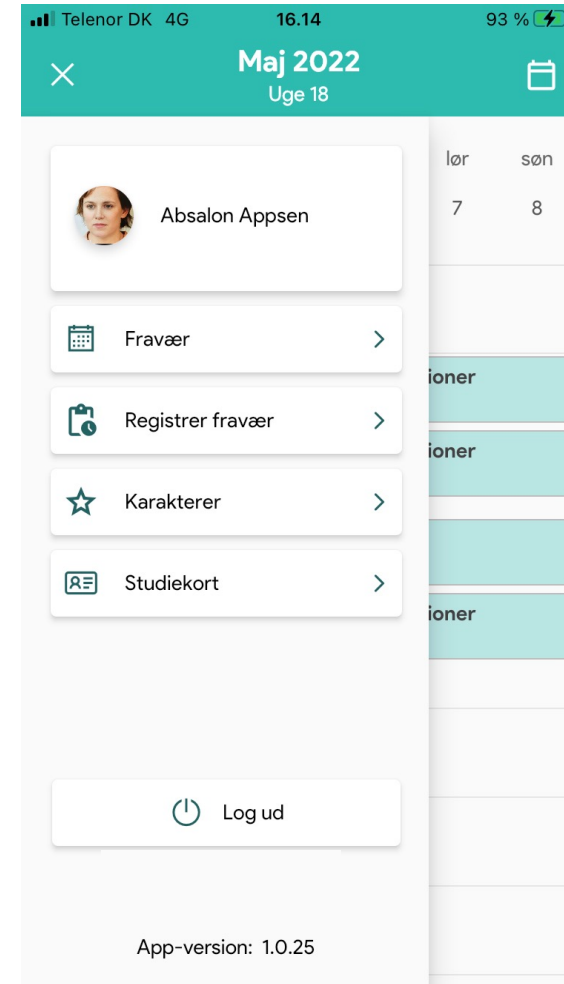
Skema

- Skemaet kan skifte mellem at vise dagskalender, listevisning af dagens lektioner og månedskalender



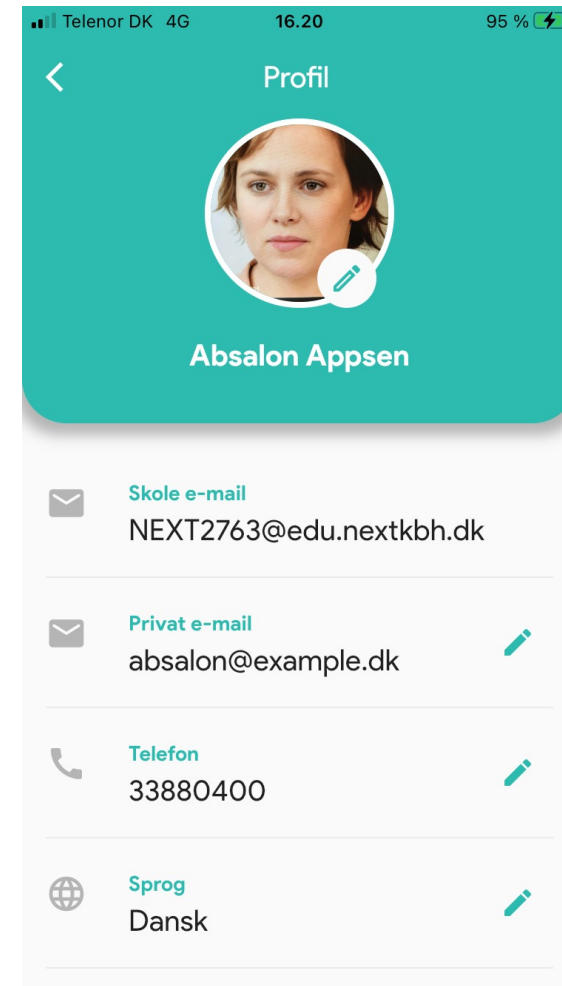
Menu

- Ved tryk på menu-ikonet åbner menuen, som giver adgang til app'ens øvrige funktioner
- Menupunkterne er :
 - Elevprofil
 - Fravær
 - Registrer fravær
 - Karakterer
 - Studiekort
- Eleven kan logge ud af appen
- Nederst vises hvilken version af app'en som eleven har installeret. Det er nyttigt i forbindelse med supporthenvendelser.



Elevprofil

- I elevprofilen kan eleven se udvalgte oplysninger og tilføje og opdatere dem.
- Eleven kan tilføje og rette
 - Profil foto, som også anvendes i studiekort og vises i brugergrænsefladerne og undervisere og administrative medarbejdere
 - Privat e-mail og telefonnummer. Dette opdateres i elevprofilen i STUDICA
- Eleven kan skifte mellem visning i sprogene dansk, engelsk og tysk.



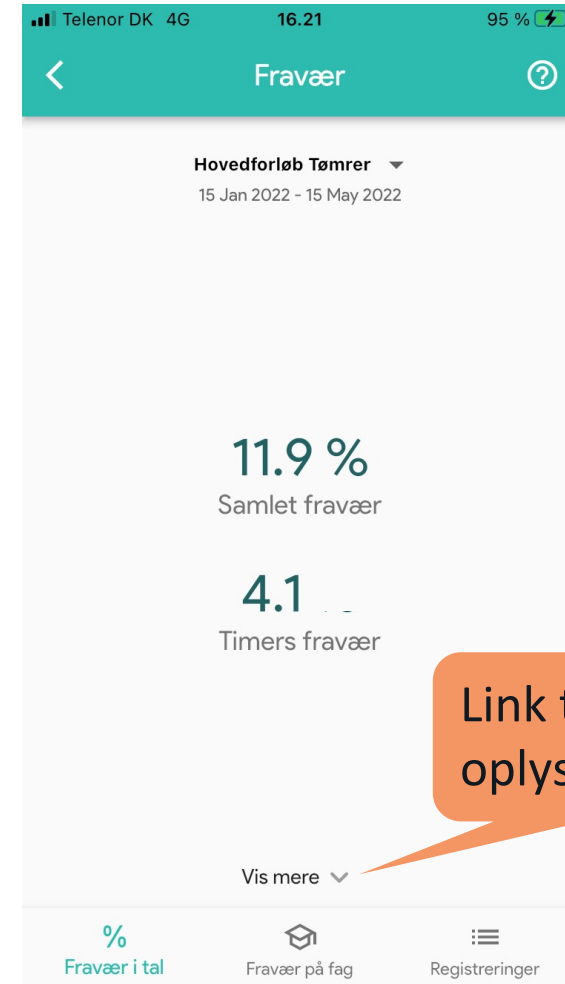
Fravær

- Appen viser elevens fravær fordelt på 3 undersider:
 - **Fravær i tal.** Her vises samme 'nøgletal' som vises for underviser og adm medarbejder i elevprofilen.
 - **Fravær på fag.** Her vises elevens samlede og ulovlige fravær for hvert faghold.
 - **Registreringer:** her vises de enkelte registreringer af fravær
- Under Fravær i tal og Fravær i fag vises fraværet opgjort for elevens aktuelle fraværsperiode.
Elev kan skifte til tidligere eller fremtidige fraværsperiode (fravær kan registreres for fremtidige uddannelsesforløb). Registreringer viser alle elevens registreringer på tværs af uddannelsesforløb.



Fravær i tal

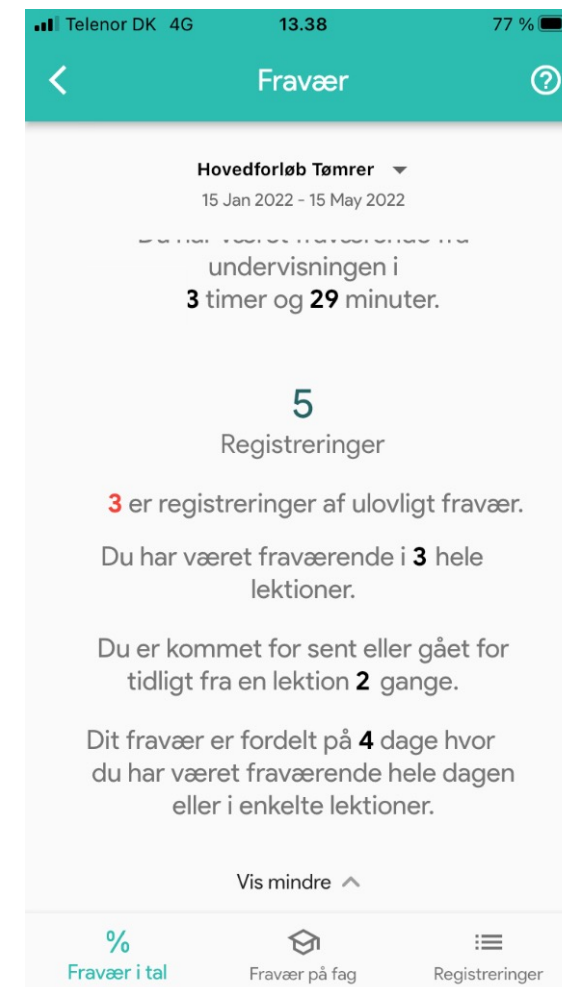
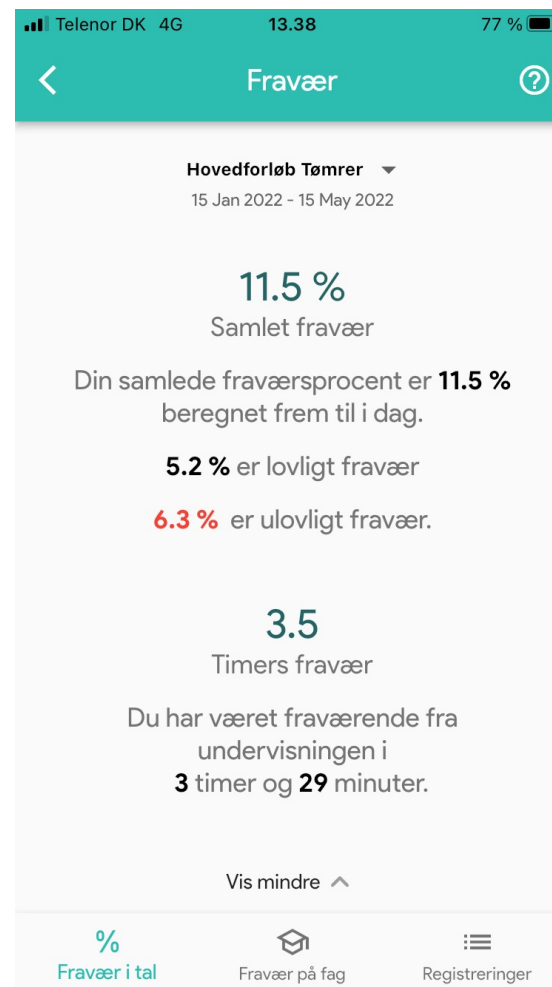
- Under Fravær i tal vises som udgangspunkt elevens samlede procentvise fravær frem til dags dato og antal klokketimer der er registreret fravær for eleven.
- Ved at klikke på 'Vis mere' udvides overblikket til at vise flere oplysninger om fraværet.



Link til flere oplysninger

Fravær i tal

- Ved klik på 'Vis mere' udvides overblikket til at vise flere oplysninger om fraværet. Tallene er her placeret i en forklarende tekst.
- Eleven kan se:
 - Samlet fraværsprocent
 - Procent lovligt fravær
 - Procent ulovligt fravær
 - Timer og minutters fravær
 - Antal registreringer af fravær
 - Antal registreringer af ulovligt fravær
 - Antal hele lektioners fravær
 - Antal registreringer af delvis fravær
 - Antal dage som fraværet er fordelt på



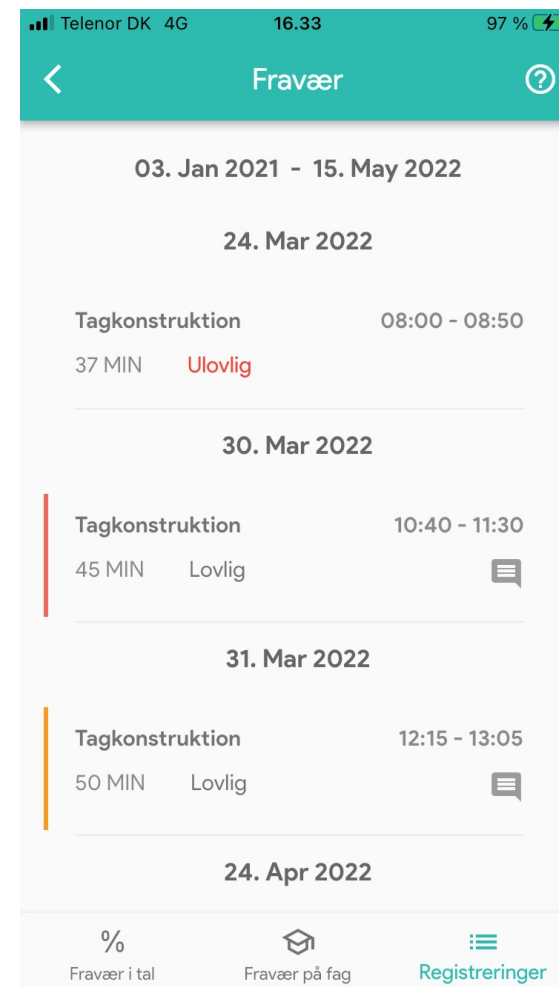
Fravær i fag

- Eleverne ser her fravær opgjort for de enkelte faghold som eleven er tilmeldt.
- Der vises samlet fravær og ulovligt fravær pr faghold



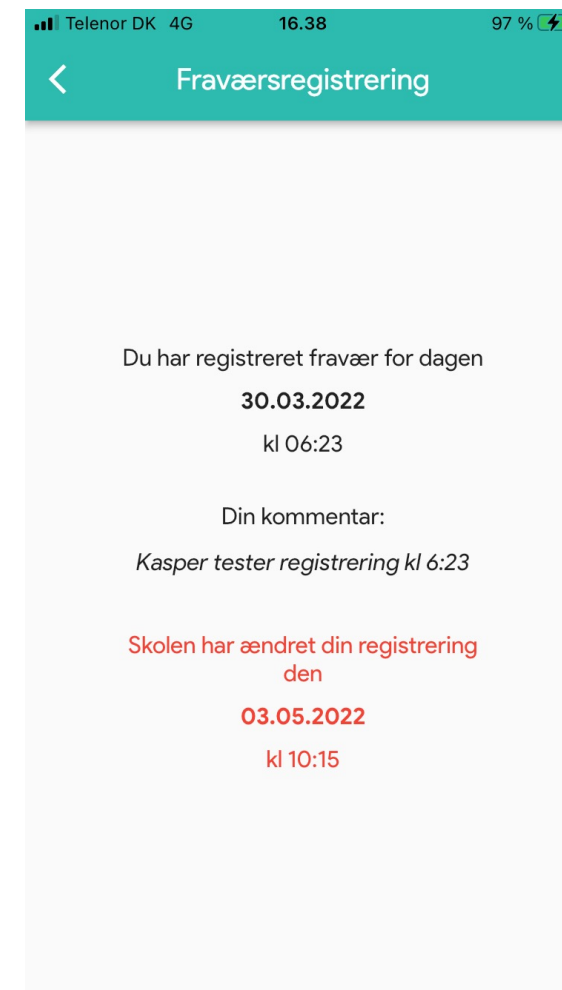
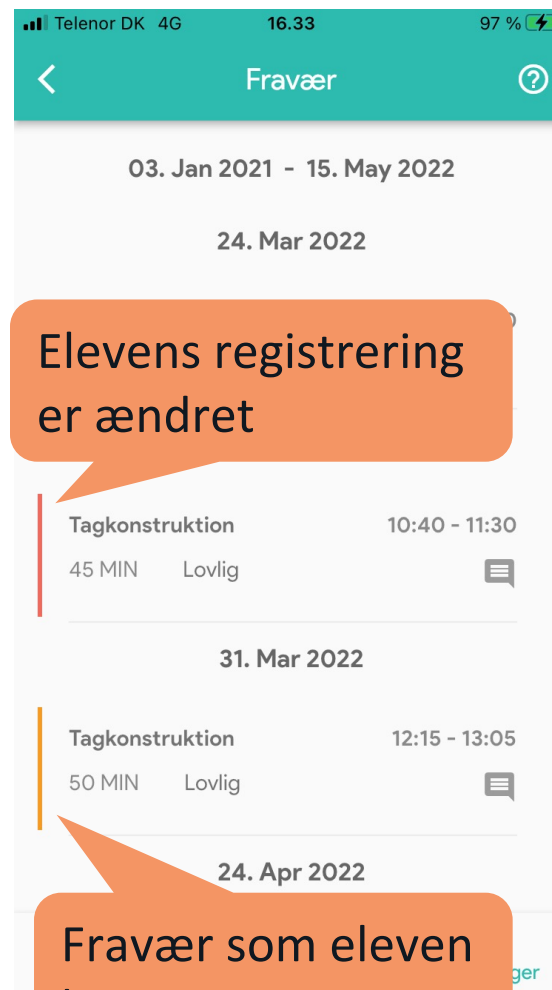
Registreringer

- Under registreringer vises de enkelte registreringer af fravær
- Registreringerne er for den samlede skoleperiode – perioden vises over registreringerne. Fremtidige registreringer vises også (fx ferie som er registreret forud).
- Eleven kan se dato, faghold og tidspunkt for registreringen, samt fraværets varighed og om det er registreret som lovligt eller ulovligt fravær.



Elevens registreringer

- Hvis eleven selv har registreret fravær er det indikeret ved en gul kant i venstre side.
- Har eleven tilføjet en kommentar til sin registrering er det indikeret med en taleboble. Registreringer som eleven selv har foretaget kan åbnes med klik og eleven kan se tidspunkt for registreringen og sin kommentar.
- Hvis elevens registreringer ændret af en underviser eller administrativ medarbejder er det indikeret med en rød kant og ved klik kan eleven se at registreringen er ændret af skolen. '
- Tilfældet gælder hvis en registrering ændres fra lovligt til ulovligt fravær eller hvis minuttallet for registreringen ændres. Hvis registreringen ændres fra fraværende til tilstede forsvinder registreringen fra listen



Registrer fravær

- På dage med lektioner kan eleven registrere sig som fraværende for dagen i perioden 00:00 og 8:30.
- Eleven kan tilføje en kommentar til registreringen.
- Eleven bliver registreret som fraværende med lovligt fravær i alle dagens lektioner. Lektioner som er lavet samme dag inden elevens registrering, ændres til lovligt fravær.
- Eleven kan ikke ændre registreringen, men underviser eller administrativ medarbejder kan ændre registreringen på samme vis som ved andre registreringer. Hvis elevens registrering ændres (fx varigheden eller fra lovlig til ulovligt fravær), fremgår det i visningen af registreringerne hos eleven og hos underviser og administrativ medarbejder.

The screenshot shows a mobile app interface for registering absence. At the top, the status bar displays 'Telenor DK 4G', the time '06.22', and '93%' battery. The app title 'Registrer fravær' is in a teal header with a back arrow. The main content area is light gray and contains the following text: 'Registrering af fravær skal indsendes inden kl 8:30', 'onsdag 30, marts', and 'Tilføj en kommentar'. Below the text is a large empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a teal button labeled 'REGISTRER FOR I DAG' and a gray button labeled 'AFBRYD'.

Karakterer og merit

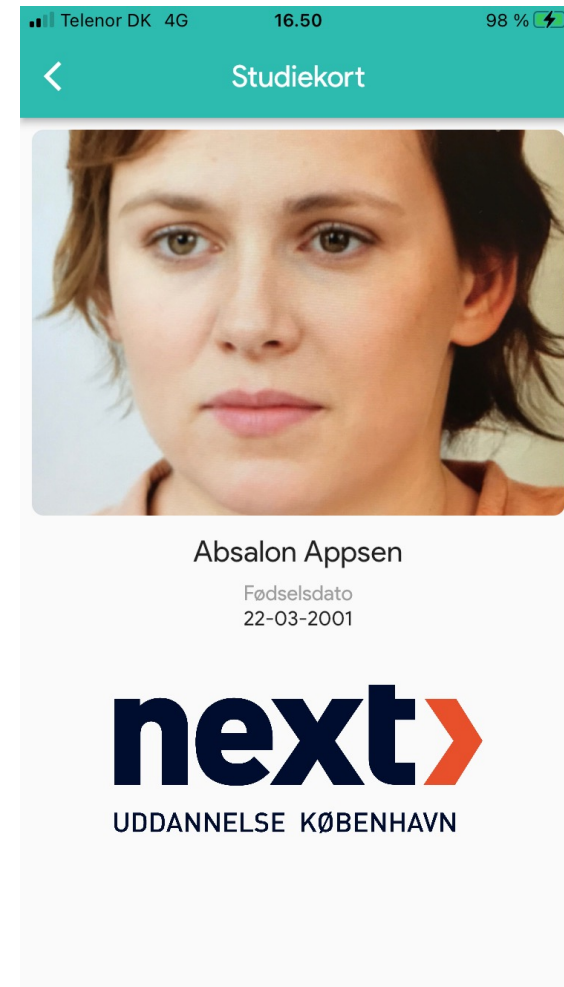
- Eleven kan se sine karakterer og sin overførte merit under menupunktet 'Karakterer'
- Karakterer som er afsluttende og medtages på det afsluttende bevis er markerede med en cirkel og fed skrift
- Merit er vist under karaktererne. Karakterer der medtages på det afsluttende bevis, vises også som karakterer i listen med karakterer.

Karakterer		
Etageadskillelse og trappearbejde (Rutineret)		
7	Delkarakterer , -	03.05.2022
7	Standpunkt , -	03.05.2022
Udvendigt tagarbejde, principper (Avanceret)		
7	Delkarakterer , -	03.05.2022
12	Standpunkt , -	03.05.2022
Anlægsarbejde, tømmer (D)		
5	Delkarakterer , -	03.05.2022
Teknikfag (Byggeri og Energi) (A)		
10	Eksamen , Samlet vurdering	03.05.2022
4	Standpunkt , Samlet vurdering	03.05.2022
10	Standpunkt , -	03.05.2022
Konstruktionslære, alutømmer (A)		

Karakterer		
Byggepladsindretning (Rutineret)		
Tømmerkonstruktioner 1 (F)		
6	Standpunkt , -	03.05.2022
Elektronik for fin- og våbenmekanikere (Avanceret)		
10	Standpunkt , -	29.03.2022
Merit		
Tømmerkonstruktioner 1 (F)		
	Standpunkt , -	03.05.2022

Studiekort

- Studiekortet viser elevens profilfoto, navn, fødselsdato og skolens logo



Hjælpefunktioner

- Under '?' ikonet er der placeret vejledende tekster, som forklarer indholdet på siden og hvordan appen fungerer

